

Waldorf-Ház Egyesület
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Alapszabálya

A Waldorf-Ház Egyesület (továbbiakban: **Egyesület**) a tagok közös, tartós az alapszabályban (továbbiakban: **Alapszabály**) meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely a tevékenységét közhasznú szervezetként kívánja ellátni.

I. Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: **Waldorf-Ház Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **1112 Budapest, Repülőtéri út 6.**
3. Az Egyesületet nyilvántartó bíróság: **Fővárosi Törvényszék**
4. Az Egyesületet bejegyző bírósági végzés száma: **14.Pk.60.692/2003/1.**
5. Az Egyesület megyei nyilvántartási száma: **10634/2012**
6. Az Egyesület országos nyilvántartásbeli azonosítója: **20057/2003**
7. Az Egyesület adószáma: **18249839-1-43**
8. Az Egyesület **határozatlan időtartamra** alakult.
9. Az Egyesület működése felett a **törvényességi ellenőrzést az ügyészség** gyakorolja.

II. Az Egyesület célja, közhasznú tevékenysége

1. Az Egyesület célja a **Waldorf pedagógiának** a nevelés és oktatás területén való elméleti és gyakorlati alkalmazása, ennek érdekében Waldorf oktatási intézmények létrehozása és működtetése.

2. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenység: oktatási intézmény fenntartása.

3. Az Egyesület által fenntartott oktatási intézmény:

- neve: Katicabogár Waldorf Óvoda
- székhelye: 1112 Budapest, Repülőtéri út 6.
- intézményi azonosító száma: 200737

4. Az Egyesület által végzett közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladatok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott alábbi köznevelési alapfeladatok:

- óvodai nevelés – 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a) pont,
- általános iskolai nevelés-oktatás – 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. c) pont,
- alapfokú művészetoktatás – 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. o) pont.

5. Az Egyesület, mint független szervezet, politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, politikai pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, nem fogad el, azoknak támogatást nem nyújt. Az országgyűlési, önkormányzati és egyéb választásokon képviselőjelöltet nem állít, mások által állított vagy független jelöltként induló képviselőjelöltet nem támogat.

III. Az Egyesület tagjai, tagsági jogviszony keletkezése, a tagok jogai és kötelezettségei, a tagsági jogviszony megszűnése

1. Az Egyesület tagjai

- 1.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, aki:
 - a) az Egyesület céljaival egyetért,
 - b) az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezően elfogadja,
 - c) vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában való közreműködést,
 - d) a belépési nyilatkozatot kitölti, és az Egyesület elnökségéhez (továbbiakban: **Elnökség**) eljuttatja,
 - e) az Elnökség az Egyesület tagjai közé felveszi,
 - f) az Egyesület tagsági díját megfizeti.

2. Tagsági jogviszony keletkezése

- 2.1. A leendő tag a belépési szándékát a belépési nyilatkozatnak az Elnökséghez történő benyújtásával jelentheti be, melyben nyilatkoznia kell arról, hogy az Egyesület céljaival egyetért és az Egyesület Alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja vállalja az Egyesület céljainak megvalósításában való közreműködést.
- 2.2. A tagok felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz a belépési nyilatkozat benyújtását követő ülésen. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén az Egyesület közgyűléséhez (továbbiakban: **Közgyűlés**) lehet írásban fellebbezni, melyről a Közgyűlés a következő ülésén dönt.
- 2.3. Az Elnökség az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben (továbbiakban: **Tagjegyzék**) tartja nyilván. A Tagjegyzékből haladéktalanul törölni kell annak a tagnak a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt. A Tagjegyzékbe haladéktalanul be kell jegyezni annak a tagnak a nevét és lakóhelyét, akit az Elnökség az Egyesületbe tagnak felvett. A hatályos Tagjegyzék az Alapszabály **1. számú mellékletét** képezi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, ezért az Elnökség köteles gondoskodni a Tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megővéséről.

3. A tagok jogai és kötelezettségei

- 3.1. Az Egyesület tagjai az Alapszabályban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tagi jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosultak, illetve kötelesek. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

- 3.2. A tag a tagsági jogait és kötelezettségeit személyesen gyakorolhatja, illetve teljesítheti.

A tag a Közgyűlésen a részvételi és szavazati jogát meghatalmazott útján is gyakorolhatja. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

- 3.3. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

- 3.4. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

- 3.5. Az Egyesület tagjai jogosultak:

- a) az Egyesület tevékenységében részt venni,
- b) az Egyesület döntést igénylő ügyeiben javaslatokat tenni és szavazni,
- c) az Egyesület tisztségviselőinek megválasztására, illetve az Egyesület tisztségviselőivé választhatók,
- d) részt venni és véleményt alkotni az Egyesület szerveinek ülésein és az Egyesület rendezvényein,
- e) az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- f) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogot gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

- 3.6. Az Egyesület tagjai kötelesek:

- a) tagsági díjat fizetni,
- b) az Egyesület céljainak megvalósítását és tevékenységét elősegíteni,
- c) eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek.

3.7. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj összege 2000-Ft/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagsági díj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

3.8. A tagok kötelesek az elektronikus levelezési címüket, illetve annak esetleges változásait az Elnökségnek bejelenteni. A tagok továbbá kötelesek folyamatosan gondoskodni az elektronikus levelezési címükre az Egyesülettől érkező küldemények átvételéről és az átvétel elektronikus úton történő visszaigazolásáról.

4. A tagsági jogviszony megszűnése

4.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával.

4.2. A tag a tagsági jogviszonyát az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak az Elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

4.3. Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt. A tagsági díj megfizetésének elmulasztása esetén felmondásnak van helye, amennyiben, ha az érintett tagot az Elnökség legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a felmondásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, melynek az érintett a póthatáridőn belül sem tett eleget.

4.4. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. A kizárási eljárást az Egyesület bármely tagjának vagy szervének kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban az érintett tagot az Elnökség ülésére írásban meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. A meghívót az Elnökség ülését megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni az érintett tag számára. A meghívóhoz mellékelni kell a kizárási indítványt, annak indokait és bizonyítékait, valamint az érintett tag számára az Elnökség ülésén biztosítani kell a védekezés lehetőségét. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, melynek tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a kizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag az Elnökségnek a kizárást kimondó elsőfokú határozatával szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Közgyűléshez fellebbezést terjeszthet elő. A Közgyűlés a fellebbezésről a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

IV. Az Egyesület szervezete

1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.

A Közgyűlés nyilvános, amely csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása,
- c) az éves beszámoló elfogadása,
- d) az ügyvezetés és a felügyelő bizottság éves beszámolójának elfogadása,
- e) az Elnökségnek, az Elnöknek, az Egyesület felügyelőbizottságának (továbbiakban: **Felügyelőbizottság**) elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása,
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- h) a jelenlegi és korábbi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- i) a tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- j) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- k) a tagsági díj összegének meghatározása,
- l) a gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása,
- m) a végelszámoló kijelölése,
- n) azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

1.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább 15 nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagokat értesíteni kell a helyben szokásos módon. Helyben szokásos módnak minősül a helyi sajtóban történő megjelenés valamint az Egyesület székhelyén történő kifüggesztés.

A közgyűlési meghívót a tagoknak a Közgyűlés megkezdése előtt legalább 15 nappal írásbeli igazolható módon is meg kell küldeni. Írásbeli igazolható módon történő megküldésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tag az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés is.

1.4. A közgyűlési meghívónak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Közgyűlést összehívó szerv vagy személy neve, székhelye,
- b) Közgyűlés időpontja,
- c) Közgyűlés helye,
- d) napirendi pontok,
- e) figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére,

f) figyelemfelhívás meghatalmazással kapcsolatban.

1.5. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett időpontot követő fél óra múlva összehívott megismételt Közgyűlést – az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést is, hogy a tagok a Közgyűlésen a részvételi és szavazati jogukat meghatalmazott útján is gyakorolhatják és meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

1.6. A Közgyűlést az Egyesület székhelyén kell megtartani. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, akkor az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

1.7. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

1.8. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei a Közgyűlést összehívó szervtől, vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. A Közgyűlést összehívó szerv, vagy személy a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat és a döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon – a meghívóval egyező módon (IV.1.3. pont) – közli a tagokkal. Ha a Közgyűlést összehívó szerv, vagy személy a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, akkor a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

1.9. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10 %-a – az ok és a cél írásban történő megjelölésével – kívánja. A tagok írásbeli kérelme alapján az Elnök a kérelem beérkezését követő 30 napon belül, a kérelemben megjelölt ok megjelölésével, gondoskodik a Közgyűlés összehívásáról.

1.10. A Közgyűlésen a szavazati jog minden tagot megillet. Minden tagnak egy szavazata van.

1.11. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen megjelent.

1.12. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt kell választani.

1.13. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.14. A Közgyűlés a határozatait a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

1.15. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.

1.16. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt a személyi kérdésekről. A Közgyűlés titkos szavazás útján dönt továbbá bármely más kérdésben, ha azt a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza. A titkos szavazás indítványozását szóban egyszerű kézfeltartással kell jelezni a Közgyűlést levezető elnök felé. A levezető elnök határozata után a Közgyűlés az indítványozott kérdés tekintetében megtartja a titkos szavazást.

1.17. Az Alapszabály módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.18. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét és napirendjét, a Közgyűlés határozatképességére vonatkozó megállapítást, az elfogadott határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

2. Az Elnökség

- 2.1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői Elnökség tagjai. Az Elnökség három tagból áll, melyek közül az egyik az Elnökség elnöke (továbbiakba: **Elnök**). Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, a Közgyűlésen az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- 2.2. Az Elnökség tagjai:
- a) Elnök:
- **Bakonyi Katalin** (születési hely és idő: Budapest, 1971. 03. 24.; anyja születési neve: László Rozália; lakcím: 2030 Érd, Rákóczi utca 28.)
M megbízatás időtartama: 2015. 05. 21 - 2017. 05. 21.
- b) Tagok:
Bognár Kata Anna (születési hely és idő: Budapest, 1980. 05. 21.; anyja születési neve: Volszky Judit; lakcím: 2030 Érd, Emil utca 71.)
M megbízatás időtartama: 2015. 05. 21 - 2017. 05. 21.
- **Miszori István** (születési hely és idő: Budapest, 1964. 09. 29.; anyja születési neve: Saly Anna; lakcím: 1092 Budapest, Hőgyes E. utca 1.)
M megbízatás időtartama: 2015. 05. 21 - 2017. 05. 21.
- 2.3. Az Elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
- 2.4. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, titkos szavazással, legfeljebb 5 éves időtartamra. Az Elnökség tagjai közül a Közgyűlés megválasztja az Elnököt. Az Elnökség tagjait elsősorban az Egyesület tagjai közül kell választani, de Elnökség legfeljebb egyharmada választható az Egyesület tagjain kívüli személyekből.
- 2.5. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:
- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
b) a beszámoló elkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Közgyűlés elé terjesztése,
d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
e) az Egyesület jogszabály és az Alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
g) az ügyvezető szerv által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
i) a tagság nyilvántartása,
j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az 2011. évi CLXXV. törvényben előírt intézkedések megtétele,
m) az Alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
n) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésektelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 2.6. Az ügyvezető szerv köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- A fentiek alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 2.7. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

2.8. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább 8 nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök 8 napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános. Az Felügyelőbizottság elnöke az Elnökség ülésein meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt.

A napirendet írásbeli igazolható módon kell megküldeni az Elnökség tagjai számára. Írásbeli igazolható módon történő megküldésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tag az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés is.

2.9. Az Elnökség határozatait – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúan hozható határozat.

2.10. Az Elnökség évente egyszer beszámol a Közgyűlésnek, elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.

2.11. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.

3. Felügyelőbizottság

3.1. A Felügyelőbizottság az Egyesület felügyelő szerve. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjait és elnökét a Közgyűlés az Egyesület tagjai közül választja meg legfeljebb 5 éves időtartamra. A Felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók.

3.2. A Felügyelőbizottság tagjai:

a) Elnök:

Viczián Gábor (születési hely, idő: Budapest, 1976. 09. 24., anyja neve: Nyíri Erzsébet, lakcím: 1125 Budapest Istenhegyi 87/c. fszt. 2.)

Megbízás időtartama: 2015. 05. 21 - 2017. 05. 21.

b) Tagok:

- **Károly Miklós** (születési hely és idő: Budapest, 1969. 12. 16.; anyja születési neve: Mészáros Ilona; lakcím: 2049 Diósd, Dália utca 17.)

Megbízás időtartama: 2015. 05. 21 - 2017. 05. 21.

- **Kiss Márton** (születési hely és idő: Budapest, 1977. 09. 19.; anyja születési neve: Kapitány Anikó; lakcím: 2051 Biatorbágy, Rosenbach J. utca 3.)

Megbízás időtartama: 2015. 05. 21 - 2017. 05. 21.

3.3. A Felügyelőbizottság jogszerűségi és célszerűségi szempontból felügyeli az Egyesület teljes gazdálkodását és működését, különösen a vagyoni eszközöknek jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását. A Felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A Felügyelőbizottság az észrevételeit a Közgyűléssel, az Elnökséggel közli. A Felügyelőbizottság a tevékenységéért kizárólag a Közgyűlésnek felelős.

3.4. A Felügyelőbizottság rendszeresen köteles ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, az Egyesület Alapszabály szerinti működését, valamint az Alapszabályban foglaltak betartását, valamint az Alapszabály és a Közgyűlés határozatainak végrehajtását és betartását.

3.5. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 3.6. A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.
- 3.7. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3.8. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább 8 nappal megelőzően. A Felügyelőbizottság összehívását – a napirend megjelölésével – bármely felügyelőbizottsági tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök 8 napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az felügyelőbizottsági ülése összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, a Felügyelőbizottság határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. A napirendet írásbeli igazolható módon mell küldeni a Felügyelőbizottság tagjai számára. Írásbeli igazolható módon történő megküldésnek minősül az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, vagy a tag az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés is.

3.9. A Felügyelőbizottság határozatait – az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúan hozható határozat.

V. Az Egyesület tisztségviselői, az Elnök feladat és hatásköre, az Egyesület képviselete

1. Az Egyesület tisztségviselői:
 - a) az Elnöke és az Elnökség tagjai,
 - b) a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai.
2. Az Elnök feladat és hatásköre:
 - a) a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése,
 - b) az Egyesület képviselete,
 - c) az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelete,
 - d) az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának irányítása,
 - e) a jegyzőkönyvek vezetése, a határozatok nyilvántartása, az Egyesület egyéb nyilvántartásainak vezetése,
 - f) az Egyesület vezető szerveinek határozatairól, döntéseiről az érintetteket értesítése,
 - g) az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, beszámolóinak közzététele,
 - h) az Egyesület irataiba való betekintés biztosítása,
 - i) az Egyesület ügyviteli feladatainak ellátása, az Egyesület levelezésének bonyolítása,
 - j) mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
3. Az Egyesületet a bíróságok, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a képviseleti jogot gyakorlásával bármelyik elnökségi tagot meghatalmazhatja. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az Elnök önállóan, illetve a másik két elnökségi tag együttesen jogosult.

4. A tisztségviselők választásának szabályai

- 4.1. Az Egyesület tisztségviselőit az Egyesület tagjai közül a Közgyűlés titkos szavazással legfeljebb 5 éves időtartamra választja.
- 4.2. A tisztségviselők jelölését az Elnökség által felkért 3 tagú jelölőbizottság végzi. Az Elnökség által megbízott jelölőbizottsági tagok önmaguk közül választanak jelölőbizottsági elnököt. A jelölő bizottság feladata, hogy a tagokat személyesen megkeresse és a tagok által tett javaslatokat feldolgozza, a jelölt listát elkészítse és a Közgyűlés elé terjessze.

- 4.3. A jelölőlistára a Közgyűlésen további jelöltek is felvehetők, amennyiben azt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza. A jelölteknek a jelölést szóban vagy írásban el kell fogadniuk.
- 4.4. Valamennyi tag minden tisztségre jogosult jelöltet állítani a jelölőbizottság tagjainál szóban vagy írásban.
- 4.5. A választás menete:
- a jelölőlista véglegesítése után kezdődik a választás,
 - a választás kezdetén 3 fős szavazatszámoló bizottságot kell választani,
 - a választás kétfordulós és titkos, a szavazatok leadása az arra elkészített szavazólapon történik,
 - az első fordulóban az Elnök és a Felügyelőbizottság elnökének megválasztására kerül sor,
 - az első forduló után a kieső elnök-jelöltek automatikusan felkerülnek az elnökségi és a felügyelő bizottsági tagok listájára, amennyiben a jelölést elfogadják,
 - valamennyi tagot egy szavazati jog illeti meg,
 - a szavazatok leadása után a szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott voksokat,
 - a tisztségviselők közül azok a jelöltek kerülnek megválasztásra, akik a legtöbb, de a leadható szavazatok több mint felét kapták.
 - szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, de már csak azon jelöltek vonatkozásában, akik egyenlő számú szavazatot szereztek.

5. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

- 5.1. Megszűnik a tisztségviselői megbízás:
- a megbízás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - az egyesületi tagság megszűnésével.
- 5.2. A tisztségviselő visszahívását az Egyesület tagjainak legalább 10 %-a és/vagy a Felügyelőbizottság indokolt írásbeli javaslattal az Elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról a Közgyűlés titkos szavazással dönt.
- 5.3. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a Közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.
- 5.4. Bármely tisztségviselő megbízatásának megszűnése esetén a Közgyűlés köteles új tisztségviselőt választani.

6. A tisztségviselőkkel szembeni követelmények, kizáró és összeférhetlenségi okok

- 6.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 6.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 6.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 6.4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6.5. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a

vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- 6.6. A Közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 6.7. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 6.8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlített ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 6.9. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök az ún. Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnök haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.
3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére – másolatot készíthessen.
4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

6. Az Egyesület nyilvánosan, az Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
7. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhet.

Az Egyesület a jogszabályokban előírt nyilvánosságra hozatali kötelezettségének a www.waldorf-haz.hu honlapon történő közzététellel tesz eleget.
--
8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások, valamint azok igénybevételének módja a tagok és a nem tagok számára hozzáférhető és megismerhető:
 - a) az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztató füzetekből,
 - b) az Egyesület által – elsősorban az interneten – kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
 - c) az Egyesület által – elsősorban az interneten – kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.
9. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

VII. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíj,
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - e) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - f) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - g) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - h) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
2. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - c) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
3. Az Egyesület nem gazdasági tevékenység céljára alakult, de a céljának megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére – a céljának és közhasznú tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve – jogosult.
4. Az Egyesület a vagyont a céljainak megfelelően használhatja, azt nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
5. Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
6. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

7. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
9. Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
10. Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

VIII. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.
2. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.
3. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt – az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonaátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.
4. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
5. Az Egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az Egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az Egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az Egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

IX. Egyéb rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, különösen hatályos 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015. május 21.

Alulírottak az aláírásunkkal igazoljuk, hogy az Alapszabálynak a 2015. 05. 21-ei Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály hatályos tartalmának. A Közgyűlés által 2015. 05. 21-én elfogadott módosításokat jelen egységes szerkezetű Alapszabály keretezett szedéssel tartalmazza.

Bakonyi Katalin
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

aláírás

.....

aláírás

név:

név:

lakcím:

lakcím:

szem. ig. szám:

szem. ig. szám: